

Số: 354 /TB-HVTP

Hà Nội, ngày 13 tháng 3 năm 2025

## THÔNG BÁO

### Về việc chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo

Nhằm nâng cao năng lực, trình độ chuyên môn, kỹ năng, nghiệp vụ của đội ngũ cán bộ, công chức, viên chức và góp phần nâng cao kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo cho các Bộ, ngành, các cơ quan đơn vị, Học viện Tư pháp chiêu sinh Lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại tố cáo và đơn phản ánh, kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo, cụ thể như sau:

**1. Đối tượng:** Cán bộ, công chức, viên chức công tác tại các Bộ, ngành, các cơ quan, đơn vị có nhu cầu bồi dưỡng, nâng cao trình độ trong lĩnh vực bồi dưỡng.

#### 2. Nội dung bồi dưỡng

Gồm các nội dung sau:

- Quy trình, kỹ năng tiếp công dân;
- Quy trình và kỹ năng xử lý đơn khiếu nại và đơn phản ánh, đơn kiến nghị có nội dung khiếu nại;
- Quy trình và kỹ năng xử lý đơn tố cáo và đơn phản ánh, đơn kiến nghị có nội dung tố cáo;
- Toạ đàm, trao đổi, giải đáp thắc mắc về tiếp công dân và xử lý đơn thư khiếu nại, tố cáo.

**3. Số lượng:** 50 người/01 lớp;

**4. Thời lượng bồi dưỡng:** Dự kiến từ ngày 24/4/2025 đến ngày 25/4/2025 (Buổi sáng từ 08h00' - 11h30'; Buổi chiều từ 13h30' - 17h00').

**5. Phương thức tổ chức:** Tập trung tại trụ sở Học viện Tư pháp - số 09, phố Trần Vĩ, phường Mai Dịch, thành phố Hà Nội và kết hợp trực tuyến trên phần mềm Microsoft Teams cho đối tượng có nhu cầu học trực tuyến<sup>1</sup>.



<sup>1</sup> QR nhóm zalo lớp học, quét mã QR để tham gia để cập nhật các thông tin quan trọng của lớp học.

## 6. Học phí:

- Đối với công chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp (không bao gồm công chức thuộc hệ thống thi hành án dân sự): Học phí do Ngân sách nhà nước đã cấp để tổ chức lớp học.

- Đối với viên chức các đơn vị thuộc Bộ Tư pháp và các đối tượng khác có nhu cầu, mức thu học phí là: **315.000 đ/01 học viên**.

Lưu ý: Học viên chỉ nộp học phí sau khi có Thông báo nhập học của Học viện Tư pháp

## 7. Hồ sơ đăng ký tham dự

- Phiếu thông tin học viên (theo mẫu);
- Danh sách công chức, viên chức (đơn vị cử).

Học viện Tư pháp trân trọng kính đề nghị các cơ quan, tổ chức sao gửi Thông báo này tới các đơn vị thành viên để cán bộ, công chức, viên chức và các đối tượng liên quan có nhu cầu đăng ký tham gia các lớp bồi dưỡng và gửi danh sách tham gia lớp học lập theo mẫu (đính kèm Công văn này) trước ngày **15/4/2025** vào địa chỉ email: [ttbdcba@moj.gov.vn](mailto:ttbdcba@moj.gov.vn).

Đồng thời, gửi danh sách đăng ký tham dự về địa chỉ Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ - Học viện Tư pháp, số 09 Trần Vĩ, phường Mai Dịch, quận Cầu Giấy, thành phố Hà Nội.

### ***Đầu mối liên hệ, trao đổi:***

Trung tâm Bồi dưỡng cán bộ, Học viện Tư pháp

Đồng chí Nguyễn Văn Hằng.

Di động : 083.283.9339

Website: <http://hocvientuphap.edu.vn>.

*Xin trân trọng cảm ơn sự quan tâm và phối hợp của Quý Cơ quan.*

### ***Nơi nhận:***

- Giám đốc (để báo cáo);
- Các Phó Giám đốc HVTP (để biết);
- Các đơn vị thuộc BTP (để p/h);
- Các Bộ và cơ quan ngang Bộ (để p/h);
- UBND các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Sở, Ban ngành các tỉnh, TP trực thuộc TW (để p/h);
- Phòng TCCB, TCKT (để p/h);
- Công TTĐT BTP, HVTP (để đăng tin);
- Lưu: VT, BDCB.

**KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC**



**Bùi Thị Hà**

**BỘ TƯ PHÁP**  
**HỌC VIỆN TƯ PHÁP**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

**PHIẾU THÔNG TIN HỌC VIÊN**  
**Đăng ký tham dự Lớp bồi dưỡng**

- .....
1. Họ và tên: ..... Giới tính: .....
2. Sinh ngày: ..... tháng ..... năm .....
3. Dân tộc:..... Tôn giáo:..... Quốc tịch:.....
4. Chức vụ: .....
5. Cơ quan công tác: .....
- .....
6. Công chức/viên chức: .....Ngạch CC: .....Hạng VC:.....
7. Điện thoại liên hệ: .....
8. Email: .....
9. Hình thức nhận Giấy chứng nhận:
- Trực tiếp:
- + Trụ sở Học viện Tư pháp tại số 9, Trần Vĩ, P. Mai Dịch, Q. Cầu Giấy, TP. Hà Nội:
- + Cơ sở Học viện Tư pháp tại TP. Hồ Chí Minh, số 821, Kha Vạn Cân, phường Linh Tây, thành phố Thủ Đức, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Gửi thư:
10. Địa chỉ nhận Giấy chứng nhận (ghi rõ họ tên, điện thoại, địa chỉ): .....
- .....
- .....
11. Thông tin viết hóa đơn điện tử (nếu có):
- Họ và tên người nộp tiền: .....
- Đơn vị công tác: .....
- Địa chỉ: .....
- .....
- Mã số thuế cơ quan (nếu có): .....
12. Bằng Phiếu thông tin này, tôi cam kết không tham dự khoá học khác trùng với thời gian tổ chức lớp bồi dưỡng này. Nếu sai, tôi xin chịu hoàn toàn trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày tháng năm 2025

**HỌC VIÊN**

(ký, ghi rõ họ tên)

**Lưu ý:**

- Phiếu Thông tin học viên dùng để Quản lý học viên và được xem là căn cứ thông tin để cấp Giấy chứng nhận, cấp hóa đơn.
- Việc lựa chọn hình thức gửi chứng chỉ tại mục 9 (gửi thư) được xem là việc học viên đã uỷ quyền cho cán bộ Quản lý lớp học thực hiện việc chuyển phát Giấy chứng nhận theo thông tin kê khai.
- Học viên hoàn toàn chịu trách nhiệm về những thông tin tự khai nêu trên.

CƠ QUAN:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**DANH SÁCH ĐƯỢC CỬ THAM GIA**

**Lớp bồi dưỡng kỹ năng tiếp công dân, xử lý đơn khiếu nại tố cáo và đơn phản ánh,  
kiến nghị có nội dung khiếu nại, tố cáo**

<b>TT</b>	<b>Họ và tên</b>	<b>Ngày sinh</b>	<b>Giới tính</b>	<b>Chức danh</b>	<b>Đơn vị công tác</b>	<b>Điện thoại</b>	<b>Email</b>	<b>Ghi chú</b>

**LÃNH ĐẠO ĐƠN VỊ**